

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ROSARIA RENNA**

Nazionalità

Carnate (MB)

Data di nascita

Italiana

03.05.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2019 ad oggi

TeamSystem S.p.A. Milano

Software - Gestionali per aziende e professionisti

Finanza - impiegata tempo indeterminato

2020 - oggi

Quality Assurance credito

Monitoraggio dei processi di gestione credito per creare un flusso fluido che permetta di lavorare senza generare anomalie al sistema

Formazione agli outsourcer sui programmi del credito e supervisione delle attività

Governance e supporto operativo nella gestione di richieste provenienti dalle società di recupero dedicate ai processi di ticketing, verifica dei contenuti conformi agli standard aziendali e controllo dei tempi di sla su tutte le business unit aziendali

Periodici update per l'analisi dei lotti sugli affidi in corso per identificare delle opportunità di miglioramento

Collaborazione con i team interni per la bonifica di cluster dedicati in merito a incrementi, upselling e disdette

2019 - 2020

Supporto all'area Sales per le attività di gestione del credito nella fase di offering e post vendita

Recupero crediti su pacchetti clienti individuali e aziende

Accordi piani di rientro, saldo e stralcio

Analisi delle contestazioni

Registrazione incassi e quadratura cassa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2015 - Giugno 2018

Valtur S.p.A. Milano

Tour Operator

Finanza - impiegata tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità clienti  
Registrazione incassi e rimborsi clienti  
Quadratura cassa giornaliera  
Chiusure contabili – Riconciliazioni mensili  
Emissione fatture e note di credito  
Recupero crediti su pacchetti clienti individuali e aziende al fine di raggiungere il forecast stabilito  
Interazione con i Sales nella fase di offering e post vendita  
Analisi delle contestazioni commerciali  
Attività di estrapolazione dati  
Gestione scadenzario  
Supporto all'ufficio legale per la gestione delle pratiche insolute

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005 - Gennaio 2015

Valtur S.p.A. Milano

Tour Operator

Operativo - Supervisor impiegata tempo indeterminato

Coordinatore delle attività di accoglienza e gestione dell'ospite presso le strutture del gruppo Valtur

Screening curricula, colloqui conoscitivi e di orientamento, sostituzione e formazione del personale da assumere

Responsabile del budget assegnato per l'assunzione delle risorse e acquisto materiale necessario allo svolgimento del servizio

Gestione delle risorse umane all'interno del servizio di competenza, verifica di un corretto adempimento dei ruoli e rispetto per le policy aziendali

Definizione programmi di formazione

Valutazione andamento vendite sui ricavi locali e raggiungimento degli obiettivi

Interfaccia e supporto tra rete commerciale e punti vendita

Inserimento acquisti

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2002 - Settembre 2005

Valtur S.p.A. Milano

Tour Operator

Commerciale - impiegata tempo indeterminato

Invio offerte ai clienti

Monitoraggio ordini al fine di ottimizzare la vendita

Verifica budget e supporto alle attività commerciali

Interfaccia tra rete commerciale e punti vendita

Attività di controllo e vendita B2B

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1999 - Aprile 2002

Columbus gruppo Ventaglio S.p.A. Genova

Tour Operator

Commerciale - impiegata tempo indeterminato

Verifica budget e supporto alle attività commerciali

Interfaccia tra rete commerciale e punti vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1990 - Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto A.Gianelli (Rapallo)
- Qualifica conseguita Maturità turistica
- Date Settembre 1995 - Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Hendon College Londra
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Madre Lingua Italiano
- Altra Lingua Inglese
- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite dall'esperienza nel settore turistico  
Comprovata diplomazia e capacità di ascolto cresciuta a contatto con il cliente  
Ottima attitudine al team working nata lavorando in contesti numerosi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione dei progetti, attitudine commerciale, attenzione al cliente, orientamento alle scadenze, accuratezza per le quadrature di cassa, la registrazione degli incassi e l'emissione delle fatture sono capacità nate all'interno di una società strutturata  
Coordinamento delle risorse, capacità maturata con la gestione di gruppi di lavoro in ambiente turistico  
Flessibilità e prontezza nel problem solving sviluppata nella gestione di prodotto e risorse umane.  
Gestione del budget assegnato nella formulazione degli acquisti e nell'avvio di nuovi progetti  
Consolidata capacità di comprendere le priorità e organizzarsi in relazione al momento  
Forte attenzione per le linee guida aziendali

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gamma Enterprise di TeamSystem  
CRM Enterprise di TeamSystem  
Dcsys programma per il recupero del credito  
AS400 - Ideal

## PATENTI INTERESSI

A,B  
Turismo

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale